


Утверждено:
Совет Учредителей
НОУ Учебный центр «Анелия»
Протокол № 04/01 от 13.03. 2008г
Директор НОУ УЦ «Анелия»
 /Л.Н.Папета/



**Положение о филиале
Негосударственного Образовательного
Учреждения
«Учебный Центр «Анелия»
г. Люберцы.**

Филиал Негосударственного Образовательного Учреждения «Учебный Центр» «Анелия» в г. Люберцы именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Негосударственного Образовательного Учреждения «Учебный Центр «Анелия» в г. Москва, далее именуемый «Учебный центр», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть. Филиал в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом НОУ «Учебного Центра «Анелия» и настоящим Положением.

1. Наименование и местонахождение Филиала.

1.1 Полное наименование Филиала:

Филиал Негосударственного Образовательного Учреждения «Учебный Центр «Анелия» г. Люберцы.

Сокращенное наименование Филиала: **Филиал НОУ УЦ «Анелия».**

1.2. Адрес регистрации Филиала:

140001 Московская область г. Люберцы, ул. Красная 1;

Местонахождение Филиала:

140001 Московская область г. Люберцы, ул. Красная 1;

1.3. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в установленном порядке в Устав НОУ УЦ «Анелия».

2. Статус Филиала.

2.1. Филиал создан в соответствии с п.2.2. Устава Учебного Центра и решения Совета Учредителей.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения и Устава Учебного Центра.

2.3. Филиал наделяется правом осуществлять деятельность с момента регистрации в местных органах власти.

2.4. Филиал осуществляет правомочия юридического лица на основании протокола совета учредителей и приказа о назначении директора

2.5. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

2.6. Филиал не имеет обособленного баланса, текущего счета в банковских и других кредитных организациях.

2.7. Учебный центр совместно с Филиалом осуществляет итоговую аттестацию студентов.

2.8. Документы государственного образца об образовании и академическая справка выдаются Учебным центром. Наименование филиала в документах не указывается.

2.9. Имущество Филиала является имуществом Учебного центра и числится на балансе Учебного центра. Все денежные, материальные средства, ценные бумаги и нематериальные активы, приобретенные в процессе его деятельности также являются имуществом Учебного центра.

3. Организация учебного процесса и приема в Филиал.

3.1. Образовательный процесс Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Уставом НОУ Учебного Центра «Анелия»

3.2. Содержание учебного процесса определяется государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами Учебного центра

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. Форма обучения в Филиале : очное /заочная

Учебные занятия проводятся в группах.

Учебная нагрузка, а также продолжительность занятий определяется в академических часах и равен 45 минут

3.5. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами Учебного центра с учетом формы обучения и расписанием занятий.

4. Структура и управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учебного Центра. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый Советом Учредителей

4.2 Директор Филиала имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

4.3. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

4.4. Филиал по решению совета учредителей Учебного Центра может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

4.5. К компетенции Учебного Центра относится:

- контроль за организацией образовательной деятельности;
- назначение директора Филиала и определение его заработной платы;
- изменение и дополнение Положения о филиале;
- утверждение штатного расписания филиала;
- принятие решений о прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии;

4.6. Директор Филиала:

- действует от имени Учебного Центра в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и другими локальными положениями и приказами учебного Центра;
- осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учебным Центром планами;
- распоряжается средствами филиала, совершает сделки в рамках предмета деятельности структурного подразделения Учебного Центра;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников Филиала;
- принимает на работу и увольняет работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, утверждает график отпуском сотрудников филиала;
- Приказы и распоряжения директора филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.
- Директор вправе заключить хозяйственные договоры от имени Учебного Центра в рамках предмета своей деятельности, ответственность за которые несет Учебный Центр;

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Филиала.

5.1. Основной деятельностью филиала признается образовательная деятельность. Образовательная деятельность Филиала планируется Учебным Центром;

5.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты за обучение в Филиале определяется администрацией Учебного Центра. Оплату образовательных услуг слушатели производят в кассу и на расчетный счет Учебного Центра. Порядок оплаты за обучение в Филиале регламентируется Уставом Учебного Центра, внутренними положениями и приказами, утвержденными Директором Учебного Центра;

5.3. Учебный Центр представляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций;

5.4. Хозяйственный год филиала совпадает с хозяйственным годом Учебного Центра;

5.5. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с Законодательством РФ об образовании. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные Филиалом за осуществление иной (предпринимательской) деятельности остаются в распоряжении Учебного Центра.

6. Учет и отчетность Филиала.

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 №129-ФЗ (Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 48, ст.5369; 1998, № 30, ст.3619), Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (приказ Министерства Российской Федерации от 31.12.98 № 60н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.12.98, регистрационный номер 1673).

6.2. Главный бухгалтер ведет единый бухгалтерский учет Учебного Центра и Филиала, формирует бухгалтерию Учебного Центра и Филиала в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ, Уставом Учебного Центра и настоящим Положением.

Главный бухгалтер Учебного Центра и Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

7. Контроль за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиала осуществляется ревизионной комиссией Учебного Центра, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Учебным Центром в случае необходимости;

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудитором (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).

7.3. Члены ревизионной комиссии Учебного Центра и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены ревизионной комиссии Учебного Центра и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок в Совет Учредителей Учебного Центра.

8. Прекращение деятельности Филиала.

8.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Совета Учебного Центра;

- на основании решения арбитражного суда или суда при неплатежеспособности Учебного Центра либо в случаях систематического и грубого нарушения Филиалом Положения о Филиале и действующего законодательства РФ.

8.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Учебного Центра ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Филиала по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в «Положение о филиале».

9.1. «Положение о филиале» утверждается Советом Учредителей. Решение о его утверждении принимается большинством голосов членов Совета Учредителей, участвующих в заседании.

9.2. Дополнения и изменения вносятся в данное Положение большинством голосов членов Совета Учредителей, участвующих в заседании.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Директора Филиала и органы управления Института руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.