

УТВЕРЖДЕНО

Директор НПО «Учебный Центр «АНЕЛИЯ»



Л.Н. Папета

«26» 04 2018 г.

## Итоговая аттестация и порядок отчисления

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебный центр" «Анелия» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:
  - повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
  - повышения качества знаний обучающихся;
  - повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;
  - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
  - определение эффективности работы педагогического коллектива;
  - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

### 2. Содержание итоговой аттестации

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам (повышения квалификации), является обязательной.
- 2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.3. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.
- 2.4. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.
- 2.5. Итоговые испытания в Учреждении проводятся в виде зачетного тестирования.
- 2.6. Форма проведения итогового тестирования: устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 2.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой в Центре
- 2.8. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится

посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием оценки по 5-и бальной системе или зачет/незачет).

### 3. Документация итоговой аттестации

3.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

Заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Центра, обеспечивающей их сохранность.

3.2. Выдача обучающимся документов о образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации: «Свидетельство» или «Удостоверение»

3.3. При прохождении курса повышение квалификации: «Сертификат»

3.4. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку выдается «Справка»

3.5. По письменному запросу обучающегося (родителя/ законного представителя/ спонсора/ работодателя) выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

3.6. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме на имя директора Учреждения.

### ПРИКАЗ

Приказ о создании экзаменационной комиссии.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации групп, по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »

Состав:

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии:

2. Провести итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ года.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор НОЧУ ДПО «Учебный Центр «Анелия» \_\_\_\_\_ Л.Н. Папета

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ СЛУШАТЕЛЕЙ

## НОЧУ ДПО "Учебный центр "Анелия"

г. Люберцы

№ \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Дата аттестации: \_\_\_\_\_

### Список слушателей:

№п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Рез-ты аттестации		№ документа	Подпись
			Теория	Прак-ка		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ СЛУШАТЕЛЕЙ

НОЧУ ДПО "Учебный центр "АНЕЛИЯ"

№ \_\_\_\_\_

г. Люберцы

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Дата аттестации: \_\_\_\_\_

## Список слушателей:

№п/п	Фамилия И.О.	№ билета	Рез-ты аттестации	№ документа	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_



**НОЧУ ДПО «Учебный центр «АНЕЛИЯ»**  
**ИНН/КПП 7703037215/770301001**  
**Адрес: г. Люберцы, ул. Красная д.1,**  
**тел.8-495- 554-41-25, [www.aneliya.ru](http://www.aneliya.ru)**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### СПРАВКА

Дана, \_\_\_\_\_ в том, что  
он (а) действительно обучается (обучался) в Учебном центре «АНЕЛИЯ» по  
образовательной программе: \_\_\_\_\_, в период:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор НОЧУ ДПО «Учебный Центр «АНЕЛИЯ» \_\_\_\_\_ Л.Н. Папета

## 1. Порядок отчисления

1.1. Порядок об отчислении, восстановлении и переводе разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия» (далее - Учреждение).

### 2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учреждение;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

2.1. При отчислении обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Учреждение осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа директора Учреждения при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.
- в новую группу при наличии вакантных мест.

2.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению директора Учреждения при наличии вакансии.

2.3. Восстановление рассматриваются в индивидуальном порядке директором Учреждения.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия»

---

**Приказ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Люберцы

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении слушателей**

В соответствии с Договором об образовании на обучение по образовательной программе: « \_\_\_\_\_ », на основании выполнения Учебного плана программы и прохождения итоговой аттестации, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать завершившими обучение по образовательной программе: « \_\_\_\_\_ » и выдать документ установленного НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» образца, слушателям очно-заочной формы обучения, согласно списку:
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
2. Указанных выше слушателей отчислить из НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анелия» \_\_\_\_\_ Л.Н. Папета

НОЧУ АПО «Учебный центр «Анелия»»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

**Фамилия**

**Имя Отчество**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошёл(а) обучение в Учебном центре «Анелия» по программе:

**«Практический курс бухгалтерского учета»**

<i>Программа курса</i>	<i>Код-во час.</i>
Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии	70
Налоги и налогообложение	30
Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность предприятия	30
Правовое регулирование хозяйственной деятельности	14
<b>Всего:</b>	<b>144</b>

Судитель

**Фамилия**

**Имя Отчество**

успешно освоил(а) программу курса в полном объёме

Решением аттестационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_

присвоена квалификация

**бухгалтер**

Председатель

комиссии

(Подпись О.В.)

Директор

учебного центра

(Панета Д.Н.)

Предоставитель

МП

Регистрационное свидетельство № 4462-2

Лицензия №035522

Московская область, г. Люберцы

Выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





СВИДЕТЕЛЬСТВО



НОЧУ ДПО «Учебный центр «Анегия»  
УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Настоящее удостоверение подтверждает, что

**Фамилия**

**Имя Отчество**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прошел(а) обучение в Учебном центре «Анегия»  
по программе:

**«Специалист в сфере закупок»**

Успешно освоил(а) программу курса в полном  
объеме.

Решением квалификационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
присвоена квалификация:

**Специалист в сфере закупок**

*(Квалификационная характеристика)*

протокола № \_\_\_\_\_

Слушатель

**Фамилия**

**Имя Отчество**

Программа курса	Кол-во час.
Организация и ведение закупочной деятельности по 44-ФЗ	40
Организация контрактной службы Заказчика по 44-ФЗ	40
Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности по 223-ФЗ	32
Практические задания в автоматизированной информационной системе ЕАСУЗ МО	32
Всего:	144

Председатель комиссии

(Новикова О.В.)

Директор Учебного центра

(Напетта Л.Н.)

Преподаватель

МП

Регистрационное свидетельство № 4462-2

Лицензия №035522

Московская область, г. Люберцы

Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ