




УТВЕРЖДЕНО

Директор НОЧУ ДПО Учебный центр «АНЕЛИЯ»


Л.Н. Папета
«26» 04 2018 г.

Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и сотрудников Учебного центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Анелия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Письма Федерального агентства по образованию «Об обеспечении персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение. Персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Учреждения

1.3. Положение действует в отношении персональных данных, сообщаемых работниками учреждения и обучающиеся обращающиеся в учреждение для оказания образовательных услуг

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В рамках настоящего Положения под обрабатываемые персональными данными понимаются:

2.1.1. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника Учреждения при их приеме

Информация, представляемая работником при приеме на работу в учреждение, должна быть достоверной. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).
- При оформлении работника в Организацию заполняется унифицированная форма Т- 2 «Личная карточка работника

2.1.2. Комплекс документов, сопровождающий процесс работы с поступающими и обучающимися:

Информация, представляемая поступающими либо их представителями в Учреждение должна достоверной. Поступающие на обучение предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия документа удостоверяющего личность (паспорт)
- оригинал и ксерокопия документа государственного образца об образовании.

Все данные об обучающихся обрабатываются и хранятся в Учебном центре на бумажных носителях. После установленного срока хранения в архиве, подлежат уничтожению по акту списания.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение собирает и хранит персональные данные Обучающихся, необходимые для оказания услуг, исполнения договоров.

3.2. Учреждение может использовать персональные данные Обучающихся в следующих целях:

- оформление документации, установленной законодательством;
- осуществление внутреннего контроля;
- связь в случае необходимости уведомления и предоставления информации, связанной с оказанием услуг.

Все данные об обучающихся обрабатываются и хранятся в Учебном центре на бумажных носителях. После установленного срока хранения в архиве, подлежат уничтожению по акту списания.

Информация о персональных данных Обучающихся, третьим лицам не передается.

3.3. Учреждение собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников, необходимые для исполнения трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Данные из документов работников вносятся бухгалтером в электронном виде в бухгалтерскую отчетность. В бумажном виде впоследствии создаются, хранятся и передаются следующие группы документов, содержащие персональные данные граждан, обратившихся в Организацию, в единичном или сводном виде:

- личные дела; финансово-бухгалтерская отчетность
- справки по месту требования в соответствии с законом.

Персональная информация хранится в Учебном центре, передаются только обобщенные отчеты и статистика. Для сохранения, обработки и передачи персональных данных установлены программы: Microsoft Windows 7, 10, 1С: Бухгалтерия, электронная система отправка отчетности СБИС ++, антивирус

3.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников Учреждения и других субъектов: персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, кроме случаев, когда субъект персональных данных дал согласие в письменной форме с указанием данных категорий персональных данных.

3.6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Организации в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Форма заявления субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Положению

4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Допуск к персональным данным могут иметь только те работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. Перечень таких работников отражен в Приказе № _____

4.2. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, полномочиями, определяемые приказом Учреждения, с письменного согласия лиц, чьи персональные данные подлежат обработке.

4.4. Доступ к обрабатываемым персональным данным имеют внешние организации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение принимает необходимые меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен.

5.3. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в архиве Учреждения.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

6.2. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Люберцы

«__» _____ 20__

Я, _____
(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающего) полностью)

Паспорт: _____
Серия, № (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: _____

адрес постоянной регистрации: _____

даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в /полное наименование образовательной организации/ своих персональных данных согласно представленному ниже перечню: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве (подданстве); сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о трудовой деятельности и о месте работы (наименование работодателя, с которым установлены трудовые правоотношения на дату начала оказания Организацией образовательных услуг; наименование структурного подразделения (в том числе обособленного), занимаемая должность; стаж работы – общий / профессиональный / управленческий); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий; сведения СНИЛС и ИНН слушателя (обучающегося) и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Организацию от меня и/или моих представителей при зачислении в Организацию, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Организации, договорными отношениями Организации с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ. Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Организации, а также на их включение в общедоступные источники персональных данных (справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения). Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в Организацию; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан РФ, а также граждан/подданных иностранных государств; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в Организации, а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников Образовательной организации; учет обучающихся, с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Организации; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Организации, реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Организации; проведение санэпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в Организации; обезличивание; блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что в Организации обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Организация имеет право проверить достоверность предоставленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

ФИО обучающегося